

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем**

**Версия СТД-Р.2.43.1п от 2019-12-25**

является частью: АФ.2.43.3п

## Оглавление

1. Общие сведения .....	3
2. Структура Альбома форматов .....	4
3. Описание элементов структуры .....	5
3.1. Общие положения.....	5
3.2. Простые типы.....	6
3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов] .....	6
4. Специальные требования к заполнению символьных элементов .....	8
5. Объявленные пространства имен .....	9
6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР .....	10
7. Электронные трудовые книжки (ЭТК) .....	12
7.1. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р).....	12

## **1. Общие сведения**

Альбом форматов представляет собой структурированный сборник описаний документов в электронном виде, применяемых Пенсионным фондом РФ для целей информационного обмена с внешними контрагентами, а также для обмена внутри информационной системы ПФР (АИС ПФР).

## 2. Структура Альбома форматов

Сводный перечень документов, включенных в альбом форматов, приведен в разделе "Перечень документов альбома форматов".

Описания электронных документов Альбома форматов сгруппированы по видам информационного обмена в соответствующих разделах ниже.

Каждый раздел, описывающий информационный обмен имеет следующую структуру:

1. Общее описание информационного обмена, в том числе:
  - документы-основания для осуществления информационного обмена (нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты ПФР);
  - краткое описание информационного обмена;
  - требования к именованию файлов информационного обмена (не обязательно).
2. Таблицы описания простых типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
3. Таблицы описания групп элементов, используемых в описании информационного обмена.
4. Таблицы описания составных типов, применяемых для типизации компонентов структуры, используемых в описании информационного обмена.
5. Подразделы, содержащие описания документов или логических групп документов.

Каждый подраздел имеет структуру, аналогичную структуре раздела, но относящуюся непосредственно к описываемому документу (логической группе документов).

Для подразделов, содержащих описание непосредственно документов дополнительно указывается:

- а) перечень правил проверок, относящихся к документу;
- б) графическое представление структуры документа (диаграмма).

Приложениями к Альбому форматов являются:

- классификатор проверок - структурированный сводный перечень правил проверок по всем документам;
- лист изменений - общий список внесенных изменений в форматы, правила проверки, преобразования, представленный в хронологическом порядке, а также перечень документов или информационных обменов, затронутых изменениями;
- перечень документов - список всех форматов документов, вошедших в сборку, с листами изменений в разрезе каждого формата.

### 3. Описание элементов структуры

#### 3.1. Общие положения

Для описания формата электронных документов используются следующие термины:

- Компонент – одна из следующих составных частей (реквизитов) описания: «элемент» | «атрибут» | «блок» | «группа» | «выбор».
- Элемент - компонент описания, используемый для представления простых (не являющихся составными) реквизитов электронных документов (например, строковые значения, форматированные строковые значения, даты и т.п.).
- Атрибут - компонент описания, используемый для представления вспомогательных характеристик (свойств) электронных документов или их составных частей. Атрибут не используется самостоятельно - он может быть лишь частью элементов или блоков элементов.
- Блок [элементов] - компонент описания, используемый для представления составных (структурированных) реквизитов электронных документов (например, адрес, ФИО и т.п.). Блок может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок», а также, в качестве своих характеристик, может содержать 0 или более компонентов типа «Атрибут». Каждый блок имеет уникальное имя. При формировании документа в электронной форме, содержимое описываемого блока включается в состав XML-тэга с идентичным наименованием как содержимое этого тэга.
- Группа [элементов] - компонент описания, используемый для представления повторяющейся последовательности (группы) элементов и (или) блоков элементов. Группа может состоять из двух и более компонентов типа «Элемент» или «Блок». Каждая группа имеет уникальное ссылочное имя, как правило, начинающееся со слова «Гр...», например «ГрЧленКФХ». При формировании документа в электронной форме ссылочное имя группы должно заменяться содержимым этой группы в месте упоминания этого имени.
- Выбор - компонент описания, используемый для представления альтернативного выбора между двумя и более элементами (блоками элементов). Выбор подразумевает использование только одного компонента описания из перечня указанных альтернатив.
- Тип [элемента, блока] - способ описания структуры компонента, используемый отображения унифицированных, не однократно используемых в описании формата компонентов. Каждый тип имеет уникальное имя, как правило, начинающееся со слова «Тип...», например ТипФИО, ТипОрганизация. Типы могут быть стандартными, простыми и составными.
- Стандартный тип – один из типов, поименованных в спецификации W3C XMLSchema (<http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#built-in-datatypes>). Например, к стандартным относятся типы «строка» (xs:string), «дата» (xs:date), «число» (xs:decimal, xs:integer, xs:positiveInteger), «год» (xs:gYear), «да/нет» (xs:boolean), и т.п.
- Простой тип – тип, отражающий структуру простых (скалярных) реквизитов электронных документов, т.е. Элементов. Простой тип может быть либо стандартным типом, либо основывается на ограничении области значений стандартного типа, либо относится к перечислимым типам. К простым типам, также, относятся перечисления. Например, простыми типами являются:
  - а) базовый тип «строка» с ограничениями по длине и структуре строки;
  - б) базовый тип «дата» с ограничением нижней и/или верхней границей дат;

в) перечислимый тип, например, кодов значений с указанием множества этих значений.

- Составной тип – тип, отражающий структуру составных компонентов электронных документов, т.е. Блоков.

### 3.2. Простые типы

Описание простых типов представляется в виде таблицы, содержащей графы "Наименование", "Стандартный тип", "Ограничения на тип", "Описание".

Графа "Наименование" таблицы используется для описания наименования простого типа.

Графа "Стандартный тип" таблицы используется для описания имени стандартного типа, на котором основан простой тип, путем наложения ограничений на область принимаемых стандартным типом значений.

Графа "Ограничения на тип" таблицы используется для описания применяемых ограничений на область принимаемых значений ограничиваемого типа.

Графа "Описание" таблицы используется для текстового описания простого типа, поясняющего его назначение.

### 3.3. Составные типы, блоки и группы [элементов]

Описание составных типов, блоков и групп представляется в виде таблицы, содержащей графы "Позиция", "Компонент", "Представление", "Тип", "Обязательность", "Ограничения (расширение)", "Описание".

Графа "Позиция" используется для описания иерархического номера, отражающего положение элемента в группе, блоке или составном типе. Если номер выделен фигурными скобками (например, {1},{2}), то порядок следования таких элементов в составе вышестоящего блока (составного типа данных) не важен.

Части иерархического номера показывают подчиненность элементов и блоков. Например, если в настоящем документе указаны блок ФИО с позицией 1.2.6 и элементы 1.2.6.1 Фамилия, 1.2.6.2 Имя, 1.2.6.3 Отчество, то это означает, что в XML-документе должен быть блок ФИО с подчиненными элементами Фамилия, Имя, Отчество.

Графа "Компонент" используется для описания наименования компонента описания. В случае блока или группы наименование должно использоваться в качестве имени XML-тэга документа в электронной форме.

Графа "Представление" используется для описания вида компонента описания: элемент, атрибут, блок, группа, выбор.

Графа "Тип" используется для описания типа компонента, входящего в составной тип.

Графа "Обязательность" используется для описания признака обязательности компонента в экземпляре данного составного типа: «Да» - структурный элемент обязателен, «Нет» - необязателен.

Если в графе "Обязательность" составного элемента указано "Нет", а для какого-либо из его подчиненных элементов указано "Да", это означает, что составной элемент может отсутствовать в XML-документе, но если присутствует, в его составе обязательно должен быть подчиненный элемент, для которого в графе "Обязательность" указано "Да". Например, если блок УдостоверяющийДокумент необязателен, но составляющие его элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан обязательны, это значит, что XML-документ может не содержать блок УдостоверяющийДокумент, но если такой блок в XML-документ будет добавлен, то внутри этого блока должны присутствовать элементы Тип, Номер, ДатаВыдачи, КемВыдан.

В случае отсутствия данных в необязательном элементе или атрибуте, он должен отсутствовать в документе. Наличие пустых элементов и атрибутов недопустимо.

Если блок необязательный и не содержит данные, то в XML-документе он должен отсутствовать.

Графа "Ограничения (расширение)" – используется для описания применяемых ограничений на тип, указанный в графе «Тип», или его расширение. Для групп не используется.

Графа "Описание" используется для текстового описания группы, блока или составного типа, поясняющее ее назначение. Может содержать также ссылку на номер таблицы, в которой описан простой тип, составной тип или блок.

#### 4. Специальные требования к заполнению символьных элементов

1. Лидирующие пробелы в символьных элементах не допускаются.
2. Если в символьном элементе использован символ "-", то рядом с этим символом пробелы недопустимы.
3. Наличие двух и более пробелов подряд внутри символьных элементов не допускается (только один).
4. Если символьный элемент имеет длину меньше, чем указано в формате, наращивание его заключительными пробелами не требуется.
5. Во всех документах в элементах Фамилия, Имя, Отчество допустимы только следующие символы и их сочетания:
  - буквы русского алфавита, в том числе буква "Ё";
  - знак "-";
  - латинские буквы допускаются;
  - знак "-" не может быть последним символом элемента;
  - знаки "-" не могут идти подряд или через пробел;
  - не допускается смешение в этих элементах букв русского и латинского алфавитов, кроме латинских букв, образующих правильные римские числа (т.е. буквы I, V, X, L, C, D в правильных сочетаниях);
  - знак "";
  - в элементе Фамилия открывающая и закрывающая скобки в следующей последовательности символов: фамилия1 один пробел (фамилия2).



## 5. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
xs	<a href="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">http://www.w3.org/2001/XMLSchema</a>
АФ5	<a href="http://нф.рф/АФ/2018-12-07">http://нф.рф/АФ/2018-12-07</a>
УТ2	<a href="http://нф.рф/УТ/2017-08-21">http://нф.рф/УТ/2017-08-21</a>

## 6. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР

### Простые типы

Таблица 2. Унифицированные типы данных для всех информационных обменов ПФР: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})\ ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12})\	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства <a href="http://microsoft.com/wsdl/types/">http://microsoft.com/wsdl/types/</a> . Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a>
УТ2:ТипДень	xs:integer	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 31 Максимальное количество цифр: 2 Шаблон: \d+	Тип, используемый для представления календарного номера дня в месяце
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: \d{10} Шаблон: \d{12}	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: \d{9}	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипМесяц	xs:integer	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Шаблон: \d+	Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (т.е. значение не может быть пустым)
УТ2:ТипПерНомер	xs:string	Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{6}	Тип, используемый для представления регистрационного номера страхователя, который присваивается ПФР
УТ2:ТипСтраховойНомер	xs:string	Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3} \d{2} Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3}-\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX-CC или XXX-XXX-XXX-CC

### Составные типы

#### Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица (далее – УТ2:ТипФИО)

Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица

Таблица 3. Составной тип УТ2:ТипФИО

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:Фамилия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Фамилия физического лица Тип описан в таблице 2
2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Имя физического лица Тип описан в таблице 2

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Отчество физического лица <i>Тип описан в таблице 2</i>

## **7. Электронные трудовые книжки (ЭТК)**

### **7.1. Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)**

Документ «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» предоставляется работодателем по заявлению работника или при его увольнении и содержит сведения о периоде работы у данного работодателя. Он формируется и представляется способом, указанным в заявлении работника — на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя).

Основанием для его формирования служат приказы (распоряжения), иные решения или документы, подтверждающие оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом).

Печатная форма электронного документа (Сведения о трудовой деятельности работника)

Лист 1

Форма СТД-Р

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем

Сведения о работнике:

Фамилия (1) \_\_\_\_\_  
Имя (2) \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) (3) \_\_\_\_\_  
Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
СНИЛС (5) \_\_\_\_\_

Сведения о работодателе:

Регистрационный номер в ПФР (6) \_\_\_\_\_  
Работодатель (наименование) (7) \_\_\_\_\_  
ИНН (8) \_\_\_\_\_  
КПП (9) \_\_\_\_\_

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

(10)  
дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

(11)  
дата подачи

№ № п/п	Сведения о трудовой деятельности								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
			Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименовани е документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(12)	(13)	(14)(15)(16)(17)(18)(19)	(20)	(21)(22)(23)(24)	(25)	(26)	(27)(28)	(29)

(30)  
Должность  
уполномоченного лица

Подпись

М.П. (при наличии)

(31)  
Расшифровка подписи

## Спецификация печатной формы

Таблица 4. Спецификация печатной формы

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
1	Фамилия	Фамилия	/ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:ФИО/УТ2:Фамилия
2	Имя	Имя	/ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:ФИО/УТ2:Имя
3	Отчество	Отчество	/ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:ФИО/УТ2:Отчество
4	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица	/ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:СНИЛС
5	Дата рождения	Дата рождения	/ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:ДатаРождения или /ЭДПФР/СТД-Р/ЗЛ/УТ2:ДатаРожденияОсобая
6	Регистрационный номер в ПФР	Регистрационный номер в ПФР	/ЭДПФР/СТД-Р/Работодатель/УТ2:PerНомер
7	Наименование	Наименование страхователя, представившего сведения о трудовой деятельности	/ЭДПФР/СТД-Р/Работодатель/НаименованиеОрганизации
8	ИНН	ИНН	/ЭДПФР/СТД-Р/Работодатель/УТ2:ИНН
9	КПП	КПП	/ЭДПФР/СТД-Р/Работодатель/УТ2:КПП
10	Дата заявления о продолжении	Дата подачи заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса РФ	/ЭДПФР/СТД-Р/Заявления/ДатаПродолжение
11	Дата заявления о предоставлении	Дата подачи заявления о предоставлении работнику работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса РФ	/ЭДПФР/СТД-Р/Заявления/ДатаПредоставления
12	Дата мероприятия	Дата проведения мероприятия	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Дата
13	Вид сведений	Вид сведений. Возможные значения: 1 – ПРИЕМ; 2 – ПЕРЕВОД; 3 – ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ; 4 – УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ); 5 – УВОЛЬНЕНИЕ; 6 – ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Вид
14	Должность	Должность, специальность, профессия, квалификация. Обязательно указывается для записей вида: ПРИЕМ, УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Должность
15	Вид поручаемой работы	Конкретный вид поручаемой работы	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ВидПР
16	Структурное подразделение	Структурное подразделение	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/СтруктурноеПодразделение
17	Совместитель	Отметка о совместительстве. Возможные значения: 1 – да, является совместителем; 0 – нет, не является совместителем. Отсутствие элемента соответствует «нет»	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ЯвляетсяСовместителем
18	Дата С	Дата начала	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ДатаС
19	Дата По	Дата окончания	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ДатаПо
20	Код выполняемой функции	Код выполняемой функции (при наличии)	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/КодВФ
21	Причина увольнения	Причина увольнения	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Причина
22	Статья	Номер статьи Трудового кодекса	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Статья
23	Пункт	Пункт статьи Трудового кодекса	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Пункт
24	Основание увольнения	Реквизиты нормативного документа об увольнении	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ОснованиеУвольнения
25	Наименование документа-основания	Наименование документа-основания	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Основание/Наименование
26	Дата	Дата документа-основания	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Основание/Дата
27	Номер	Номер документа-основания	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Основание/Номер
28	Серия	Серия документа-основания	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/Основание/Серия
29	Дата отмены мероприятия	Дата отмены мероприятия	/ЭДПФР/СТД-Р/Мероприятие/ДатаОтмены
30	Должность	Должность уполномоченного лица	/ЭДПФР/СТД-Р/УполномоченноеЛицо/УТ2:Должность

Номер поля	Наименование	Правила заполнения	XML-элемент
31	ФИО	ФИО уполномоченного лица	/ЭДПФР/СТД-Р/УполномоченноеЛицо/УТ2:ФИО
32	Дата формирования информации	Дата формирования информации	/ЭДПФР/СТД-Р/ДатаФормирования

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем  
Версия СТД-Р.2.43.1п от 2019-12-25





## Структура документа СТД-Р

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/СТД-Р/2019-12-25>

Таблица 5. Электронный документ СТД-Р

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент. Электронный документ СТД-Р (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем). Содержит сведения самого документа и служебную информацию об электронном документе
1.1	СТД-Р	Блок		Да		Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем
1.1.1	ЗЛ	Блок		Да		Сведения о зарегистрированном лице
1.1.1.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		ФИО <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.1.2	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		СНИЛС <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.1.3	ЛИБО УТ2:ДатаРождения	Выбор	xs:date	Да		Дата рождения зарегистрированного лица
	ЛИБО УТ2:ДатаРожденияОсобая					Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения <i>Блок описан в таблице 6</i>
1.1.2	Работодатель	Блок		Да		Блок сведений о работодателе
1.1.2.1	УТ2:РегНомер	Элемент	УТ2:ТипРегНомер	Да		Регистрационный номер в ПФР <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.2	НаименованиеОрганизации	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Полное наименование работодателя <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.3	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		Индивидуальный номер налогоплательщика <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.2.4	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Нет		Код причины постановки на учет <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.3	Заявления	Блок		Нет		Блок сведений о заявлениях
1.1.3.1	ДатаПродолжение	Элемент	xs:date	Нет		Дата подачи заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса РФ
1.1.3.2	ДатаПредоставления	Элемент	xs:date	Нет		Дата подачи заявления о предоставлении работнику работодателем сведений о трудовой

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса РФ
1.1.4	Мероприятие	Блок		Нет	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Информация о мероприятиях, проведенных работодателем
1.1.4.1	UUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		UUID мероприятия Тип описан в таблице 2
1.1.4.2	Дата	Элемент	xs:date	Да		Дата проведения мероприятия
1.1.4.3	Вид	Элемент	xs:positiveInteger	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 6	Вид сведений. Возможные значения: 1 - ПРИЕМ; 2 - ПЕРЕВОД; 3 - ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ; 4 - УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ); 5 - УВОЛЬНЕНИЕ; 6 - ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
1.1.4.4	Сведения	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Иные сведения о мероприятии Тип описан в таблице 2
1.1.4.5	Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Должность, специальность, профессия, квалификация. Обязательно указывается для записей вида: ПРИЕМ, УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ) Тип описан в таблице 2
1.1.4.6	ЯвляетсяСовместителем	Элемент	xs:boolean	Нет		Совместитель. Возможные значения: 1 – да, является совместителем; 0 – нет, не является совместителем. Отсутствие элемента соответствует «нет»
1.1.4.7	СтруктурноеПодразделение	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Структурное подразделение, в которое принят сотрудник Тип описан в таблице 2
1.1.4.8	ВидПР	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет	Минимальная длина: 1 Максимальная длина: 255	Конкретный вид поручаемой работы Тип описан в таблице 2
1.1.4.9	КодВФ	Элемент	xs:string	Нет	Шаблон: \d{2}\.\d{3}-[a-я]A-Я]-\d{1}	Код выполняемой функции
1.1.4.10	ЛИБО Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора	Выбор		Нет		Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора Последовательность описана в таблице 7
	ЛИБО ОснованиеУвольнения					Реквизиты иного нормативного акта Блок описан в таблице 8
1.1.4.11	Причина	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Причина увольнения Тип описан в таблице 2
1.1.4.12	ДатаС	Элемент	xs:date	Нет		Дата начала
1.1.4.13	ДатаПо	Элемент	xs:date	Нет		Дата окончания

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.4.14	Основание	Блок		Да	Максимальное количество появлений: 2	Сведения о документе-основании для мероприятия. Может быть один или два блока
1.1.4.14.1	Наименование	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Наименование документа-основания <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.14.2	Дата	Элемент	xs:date	Да		Дата документа "ОТ"
1.1.4.14.3	Номер	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Номер документа <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.14.4	Серия	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Серия документа <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.4.15	ДатаОтмены	Элемент	xs:date	Нет		Дата отмены мероприятия
1.1.5	УполномоченноеЛицо	Блок		Нет		Сведения об уполномоченном лице, подписавшем сведения
1.1.5.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		Фамилия, Имя, Отчество должностного лица. Обязательно для заполнения <i>Тип описан в таблице 3</i>
1.1.5.2	УТ2:Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Должность лица. Обязателен для заполнения <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.1.6	ДатаФормирования	Элемент	xs:date	Да		Дата формирования сведений
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок		Да		Служебная информация об электронном документе
1.2.1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.2	АФ5:ВОтветНа	Элемент	УТ2:ТипGUID	Нет		Глобальный идентификатор электронного документа, в ответ на который сформирован документ. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта <a href="http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt">http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt</a> <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.3	АФ5:ДатаВремя	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время формирования электронного документа
1.2.4	АФ5:РеквизитыЭП	Блок		Нет		Сведения о реквизитах электронной подписи
1.2.4.1	АФ5:ОсновноеНазвание	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Основное название <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.2	АФ5:Владелец	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		ФИО владельца сертификата ЭП (кому выдан сертификат)

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
						<i>Тип описан в таблице 3</i>
1.2.4.3	АФ5:Издатель	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Издатель сертификата ЭП <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.4	АФ5:Идентификатор	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Идентификатор сертификата ЭП <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2.4.5	АФ5:СрокДействия	Блок		Да		Срок действия сертификата ЭП
1.2.4.5.1	АФ5:С	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время начала периода ("с")
1.2.4.5.2	АФ5:По	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время окончания периода ("по")
1.2.4.6	АФ5:СрокДействияЗакрытогоКлюча	Блок		Нет		Срок действия закрытого ключа ЭП
1.2.4.6.1	АФ5:С	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время начала периода ("с")
1.2.4.6.2	АФ5:По	Элемент	xs:dateTime	Да		Дата и время окончания периода ("по")
1.3	Signature	Блок	SignatureType  Тип объявлен в пространстве имен <a href="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#</a>	Нет		Электронная подпись (ЭП). Электронный документ, для которого законодательством Российской Федерации предусмотрена юридически значимая подпись, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии со спецификацией XMLDSig

Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)

Таблица 6. Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:ДатаРожденияОсобая	Блок				Дата рождения зарегистрированного лица без указания месяца и/или дня месяца рождения
1.1	УТ2:День	Элемент	УТ2:ТипДень	Нет		День <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	УТ2:Месяц	Элемент	УТ2:ТипМесяц	Нет		Месяц <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.3	УТ2:Год	Элемент	xs:gYear	Да		Год

Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)

Таблица 7. Номер статьи и пункт Трудового кодекса, на основании которого было проведено расторжение трудового договора

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения	Описание
1	Статья	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер статьи Трудового кодекса <i>Тип описан в таблице 2</i>
2	Пункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Пункт статьи Трудового кодекса <i>Тип описан в таблице 2</i>

## Реквизиты иного нормативного акта

Используется в документе: Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)

Таблица 8. Реквизиты иного нормативного акта

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Обяз.	Ограничения (расширение)	Описание
1	ОснованиеУвольнения	Блок				Реквизиты иного нормативного акта
1.1	УТ2:НормативныйДокумент	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Наименование нормативного документа <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.2	УТ2:Статья	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер статьи Федерального закона <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.3	УТ2:Часть	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер части статьи Федерального закона <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.4	УТ2:Пункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер пункта из нормативного документа <i>Тип описан в таблице 2</i>
1.5	УТ2:Подпункт	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Нет		Номер подпункта из нормативного документа <i>Тип описан в таблице 2</i>

## Примеры электронных документов (Сведения о трудовой деятельности работника. Пример)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР

xmlns="http://нф.пф/СТД-Р/2019-12-25" xmlns:УТ2="http://нф.пф/УТ/2017-08-21"
xmlns:ТПУ="http://нф.пф/ПУ/типы/2017-10-08" xmlns:АФ5="http://нф.пф/АФ/2018-12-07">
  <СТД-Р>
    <ЗЛ>
      <УТ2:ФИО>
        <УТ2:Фамилия>Мирзоян</УТ2:Фамилия>
        <УТ2:Имя>Лилия</УТ2:Имя>
        <УТ2:Отчество>Степанова</УТ2:Отчество>
      </УТ2:ФИО>
      <УТ2:СНИЛС>249-249-697 22</УТ2:СНИЛС>
      <УТ2:ДатаРождения>1994-01-17</УТ2:ДатаРождения>
    </ЗЛ>
    <Работодатель>
      <УТ2:ПерНомер>024-002-156651</УТ2:ПерНомер>
      <НаименованиеОрганизации>Общество с ограниченной ответственностью "Развитие цифровых систем"</НаименованиеОрганизации>
      <УТ2:ИНН>2465094566</УТ2:ИНН>
      <УТ2:КПП>246301001</УТ2:КПП>
    </Работодатель>
    <Заявления>
      <ДатаПродолжение>2020-01-09</ДатаПродолжение>
    </Заявления>
    <Мероприятие>
```

```

<!--ПРИЕМ-->
<UUID>57991069-fd4b-4e3e-a682-ba9769ca89aa</UUID>
<Дата>2020-01-09</Дата>
<Вид>1</Вид>
<Должность>Стажер-тестировщик</Должность>
<СтруктурноеПодразделение>Отдел контроля качества</СтруктурноеПодразделение>
<ОснованиеУвольнения></ОснованиеУвольнения>
<Основание>
  <Наименование>Приказ</Наименование>
  <Дата>2020-01-09</Дата>
  <Номер>09-01П</Номер>
</Основание>
</Мероприятие>
<Мероприятие>
  <!--ПЕРЕВОД-->
  <UUID>a3842cc9-718f-46d7-831d-ed0fa440a1f8</UUID>
  <Дата>2020-01-29</Дата>
  <Вид>2</Вид>
  <Сведения>Перевод на должность тестировщика после прохождения испытательного срока</Сведения>
  <Должность>Тестировщик</Должность>
  <СтруктурноеПодразделение>Отдел контроля качества</СтруктурноеПодразделение>
  <Основание>
    <Наименование>Приказ</Наименование>
    <Дата>2020-01-29</Дата>
    <Номер>29-01П</Номер>
  </Основание>
</Мероприятие>
<Мероприятие>
  <!--УВОЛЬНЕНИЕ-->
  <UUID>0f152a3b-50fe-4a51-88e1-a5479e9e7221</UUID>
  <Дата>2020-02-10</Дата>
  <Вид>5</Вид>
  <Сведения>Увольнение по собственному желанию</Сведения>
  <Должность>Тестировщик</Должность>
  <СтруктурноеПодразделение>Отдел контроля качества</СтруктурноеПодразделение>
  <Статья>77</Статья>
  <Пункт>3</Пункт>
  <Причина>Уволен в соответствии со п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ</Причина>
  <Основание>
    <Наименование>Приказ</Наименование>
    <Дата>2020-02-10</Дата>
    <Номер>10-02П</Номер>
  </Основание>
</Мероприятие>
<УполномоченноеЛицо>
  <УТ2:ФИО>
    <УТ2:Фамилия>Епихин</УТ2:Фамилия>
    <УТ2:Имя>А.</УТ2:Имя>
    <УТ2:Отчество>И.</УТ2:Отчество>
  </УТ2:ФИО>

```

```

<УТ2:Должность>Генеральный директор</УТ2:Должность>
</УполномоченноеЛицо>
<ДатаФормирования>2020-02-02</ДатаФормирования>
</СТД-Р>
<СлужебнаяИнформация>
<АФ5:GUID>245d6005-b0f3-4b5d-b551-96240e7352ba</АФ5:GUID>
<АФ5:ДатаВремя>2019-12-04T12:00:00-05:00</АФ5:ДатаВремя>
<АФ5:РеквизитыЭП>
<АФ5:ОсновноеНазвание>МИЦ ПФР</АФ5:ОсновноеНазвание>
<АФ5:Владелец>
<УТ2:Фамилия>Янкин</УТ2:Фамилия>
<УТ2:Имя>Константин</УТ2:Имя>
<УТ2:Отчество>Геннадиевич</УТ2:Отчество>
</АФ5:Владелец>
<АФ5:Издатель>ПФР</АФ5:Издатель>
<АФ5:Идентификатор>01d3999d063db96000009e5a013a005c</АФ5:Идентификатор>
<АФ5:СрокДействия>
<АФ5:С>2018-01-30T10:36:00+03:00</АФ5:С>
<АФ5:По>2019-04-30T10:36:00+03:00</АФ5:По>
</АФ5:СрокДействия>
<АФ5:СрокДействияЗакрытогоКлюча>
<АФ5:С>2018-01-30T10:36:00+03:00</АФ5:С>
<АФ5:По>2019-01-30T10:36:00+03:00</АФ5:По>
</АФ5:СрокДействияЗакрытогоКлюча>
</АФ5:РеквизитыЭП>
</СлужебнаяИнформация>
<Signature xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
<SignedInfo>
<CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
<SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411" />
<Reference URI="">
<Transforms>
<Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
<Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#" />
</Transforms>
<DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411" />
<DigestValue>mB5fPKMMhBSHgw+E+0M+E6wRAVabnBNYSsSDI0zWVsA=</DigestValue>
</Reference>
</SignedInfo>
<SignatureValue>xW77F646D1QMMNMwq6JSs648Mxsf/7w+i0QPflbp0n5HVB4RIdrZJICaF8Yxl1Cz
FX6c5HW1z7k1B5H0JeGSPw==</SignatureValue>
<KeyInfo>
<X509Data>
<X509Certificate>MIIEDCCB72gAwIBAgIQAdM2rld6UkAAACKrAa4ACDAKBgYqhQMCAGMFADCCAaAx
KjAoBgNVBAkMldCaOLDRgNC70LAgoJzQsNGA0LRgdCwLCDQtC4yNzLQsDEYMBYg
BSqFA2QBEg0xMDIxODAxNjY4NDM3MR0wGAYIKoUDA4EDAQESDDAwMTgzMzAwNTE5
NjELMAkGA1UEBhMCUluFTATBgNVBAcMDNCY0LbQtdCy0YHQujE1MDMGA1UECAws
MTgg0KPQtNC80YPRgNGC0YHQutCw0Y8g0KDQtdGB0L/Rg9Cw0LvQuNC60LAXHDAa
BgkqhkiG9w0BCQEWdWVhQDAxOS5wZnluUxQDA+BgNVBAoMMN9Ce0J/QpNCgINC/
OL4g0KPQtNC80YPRgNGC0YHQutC+0Lkg0KDQtdGB0L/Rg9Cw0LvQuNC60LUxOjA4

```

BgNVBAsMMdC+0YLQNC10Lsg0L/QviDQt9Cw0YnQuNGC0LUg0LjQvdGE0L7RgNC8  
0LDRhtC40LgxRTBDBgNVBAMMPNCj0KYg0J7Qn9Ck0KAg0L/QviDQo9C00LzRg9GA  
0YLRgdC60L7QuSDQoNC10YHQv9GD0LHQu9C40LRQtTAeFw0xNzA5MjYxMDAxMdBa  
Fw0yMjA5MjYxMDAxMdBaMIIbGDeHMB8GA1UEAwwYQ3J5cHRvKyBEb3dubG9hZCBT  
ZXJ2aWNIMSGwJgYDVQZQEDB/RgtC10YHRgtC+0LLQsNGPINGE0LDQvNC40LvQuNGP  
MSAwHgYDVQQQDBfRgtC10YHRgtC+0LLQvtC1INC40LzRjzELMAkGA1UEBhMCUIUx  
GDAWBgUqhQNKARINMTE1MDEwMTkwMDAwMzEwMBQGBSQAFA2QDEgsxMTExMTExMTE0  
NTEaMBGCCCqFAwOBawEBEgw1MDAxOTAwMDAwNjMxNTAzBgNVBAGMLDE4INCj0LTQ  
vNGD0YDRgtGB0LrQsNGPINGCg0LXRgdC/0YPQsdC70LjQutCwMRUwEwYDVQQHDAZQ  
mNC20LXQstGB0LxDTALBgNVBAGMBHRlc3QxGjAYBgNVBAoMEXRic3Qgb3JnYW5p  
emF0aW9uMRMwEQYDVQQMDAp0ZXN0IHRpdGxIMQ8wDQYDVQQQLDAkZXBhcnQxFTAT  
BgNVBAkMDHRlc3QgYWRkcmVzc2BjMBwGBiqFAwICEzASBgqchQMCAiMBBgqchQMC  
Ah4BA0MABED3bNVwedZ0HPS7K9xiD4qut0CF0A6CbCxBllqVD4/5SbgbT1CJFUu  
HmAknkjYuDcYBLkVK9zzqXGhe2osokWrgQkAMDFBRTAwMDijggPeMIID2jALBgNV  
HQ8EBAMCA/gwHQYDVR0IBBYwFAyIKwYBBQUHAWGCCsGAQUFBwMEMAwGA1UdEwEB  
/wQCMAAwlwYFKoUDZG8EGgwYVmlQTmV0IENTUCBmb3IgTGludXggNC4zMIH3BgUq  
hQNKcASB7TCB6gwMVmlQTmV0IENTUCA0DDBWawBOZXQg0KPQINC+0YHRgtC+0LLQ  
tdGA0Y/RjtGJ0LjQuSDRhtC10L3RgtGAIDQMU9Ch0LXRgNGC0LjRhNC40LrQsNGC  
INGB0L7QvtGC0LLQtDGC0YHRgtCy0LjRjyDihJYg0KHQpC8xMjQmMjg2MCDQvtGC  
IDE1LjAzLjIwMTYg0LMuDFPQodC10YDRgtC40YTQuNC60LDRgiDRgdC+0L7RgtCy  
0LXRgtGB0YLQstC40Y8g4oSWINCh0KQvMTI4LTi5MzIlg0L7RgiAxMC4wOC4yMDE2  
INCzLjAdBgNVHSAEFJAUMAgGBiqFA2RxATAIBgYqhQNKcQlwSgYIKwYBBQUHAQEE  
PjA8MDoGCCsGAQUFBzAChI5odHRwOi8vY2EucGZyZi5ydS9vdF91ZG11cnQvY2Ff  
dWRtdXJ0XzlwMTcuY2VyMD8GA1UdHwQ4MDYwNKAyoDCGLmh0dHA6Ly9jYS5wZnJm  
LnJ1L290X3VkbXVydC9jYV91ZG11cnRfMjA5Ny5jcmwwggGFBgNVHSMEggF8MIIB  
elAUSVCfuCU6+B6+6JHZXoobxrEi3OmhggsFSpIBTjCCAUXHjAcBgkqhkiG9w0B  
CQEWD2RpdEBtaW5zdnlhei5ydTELMakGA1UEBhMCUIUxHDAaBgNVBAGMEzc3INCz  
LiDQnNC+0YHQutCy0LaxFTATBgNVBAcMDNCC0L7RgdC60LLQsDE/MD0GA1UECQw2  
MTI1Mzc1INCzLiDQnNC+0YHQutCy0LAsINGD0LsulNCi0LLQtDGA0YHQutCw0Y8s  
INC0LiA3MSwwwKgYDVQQKDCPQnNC40L3QutC+0LzRgdCy0Y/Qt9GMINCg0L7RgdGB  
0LjQuDEYMBYGBSQAFA2QBEg0xMDQ3NzAyMDI2NzAxMR0wGAYIKoUDA4EDAQESDDAw  
NzcXMDQ3NDM3NTFBMD8GA1UEAww4JPQvtC70L7QstC90L7QuSDRg9C00L7RgdGC  
0L7QstC10YDRj9G00YnQuNC5INGG0LXQvdGC0YCCCiyhoXsAAAAAALlwKwYDVROQ  
BCQwloAPMjAxNzA5MjYxMDAxMdBAG8yMDE4MTIyNjEwMDEwMFowHQYDVR0OBByE  
FEJ/is0BzhdSSgm2zMya4eb/4/NMAoGBiqFAwICAwwJAA0EAK1zF6JtbAM1qTxBC  
n58r6ZVwld3CmriwT6tvhGBp/kkDq0mnip2PsP+l/bhdtapKRo43/+7+QW109ii+  
VQZtPw==</X509Certificate>

</X509Data>

</KeyInfo>

</Signature>

</ЭДПФ>